

兰州交通大学工会委员会文件

兰交工发[2016]17号



关于评选 2015-2016 年度先进职工之家和 2016 年度工会积极分子的通知

各分会：

一年来，在校党委和上级工会组织的领导下，在全体工会专兼职干部和广大会员的共同努力下，我校各级工会组织紧紧围绕学校的中心工作，在教学、科研和管理等方面发挥了积极作用，做出了突出的成绩。各分会“职工之家”在各单位党政的大力支持下，不断改善活动场所和条件，组织会员开展了许多有益的活动，涌现出了一批热心工会工作的积极分子，为构建和谐校园和促进分会精神文明建设等方面起到了推动作用。为了进一步加强分会“职工之家”建设和发挥广大工会积极分子的工作热情，校工会决定对 2015-2016 年度“先进职工之家”和 2016 年度工会积极分子进行评比和表彰，现将有关事宜通知如下：

一、“先进职工之家”的评选

1. 根据校工会《关于深入开展建设职工之家活动的实施意见》

(兰交工发[2010]12号)精神,“先进职工之家”每两年评选一次,2015-2016年度分会“先进职工之家”评选活动将于今年11月下旬进行。

2.“先进职工之家”的评选采取分会自愿申请和评定小组评估验收相结合的方式进行。根据校工会《关于深入开展建设职工之家活动的实施意见》的要求,申请评选“先进职工之家”的分会需提交自评报告和评分细则自查得分表(见附件1)。校工会组织由校工会常委和工会专职干部组成的评定小组进行评估验收。评定小组进行现场考察,听取汇报(10分钟以内)和提问核实,同时结合基层分会近两年工作情况进行打分。

3.评选名额占所有分会总数的25%-30%,根据得分高低确定先进职工之家评选表彰名单。

二、工会积极分子的评选

1.评选条件

(1)认真学习政治理论,刻苦钻研业务,关心支持学校的建设和发展,能较好地完成本职工作,爱岗敬业,并在教学、科研、管理和服务工作中做出突出成绩。

(2)热心工会工作,积极支持和参与校工会及分会组织的各项活动,热心为教职工服务,有奉献精神。

(3)认真执行工会工作方针,积极探索新时期工会工作的思路和方法,有创新精神。

2.名额分配及要求

积极分子占会员总数的8%(四舍五入取整数),其中校级

积极分子占积极分子总数的 10%（名额分配见下表）。发展了非在编会员的分会按相同比例进行评选。根据《兰州交通大学青年教师教学竞赛办法及实施细则》，对 2015 年和 2016 年在青年教师教学竞赛校级决赛获得一、二、三等奖的教师，直接授予“校级工会积极分子”荣誉称号（不再另发奖金，且不占分会分配名额）。

3. 工会积极分子名额分配表

单 位	总 数	校 级	分 会 级	单 位	总 数	校 级	分 会 级
土木学院	13	1	12	马克思学院	4	1	3
机电学院	14	1	13	铁道技术学院	14	1	13
电信学院	12	1	11	继续教育学院	3	1	2
自动化学院	7	1	6	图书馆	4	1	3
运输学院	6	1	5	产业分会	17	2 (含非在编 1 人)	15 (含非在编 11 人)
环境学院	9	1	8	后勤管理处	7	1	6
化工学院	6	1	5	离退休处	2	1	1
经管学院	6	1	5	重点实验室	9	1	8 (含非在编 5 人)
外语学院	9	1	8	一分会	10	1	9
数理学院	7	1	6	二分会	13	1	12
建筑学院	4	1	3	三分会	9	1	8
艺术学院	5	1	4	中 学	3	1	2
体 育 部	3	1	2	小 学	2	1	1
文 学 院	3	1	2				
测地学院	3	1	2	合 计	204	29	175

三、 报送材料及要求

- 申请“先进职工之家”的分会提交自评报告和评分细则自

查得分表。

2.各分会报本分会的工会积极分子名单(包括直接授予校级工会积极分子的教师)和《兰州交通大学工会积极分子登记表》(见附件 2)。校级工会积极分子需要填写《兰州交通大学工会积极分子登记表》，分会级的则不用填写。

3.除兰州交通大学工会积极分子登记表外，其它材料均需要提交纸质和电子材料，纸质材料盖分会图章，电子材料发至邮箱 xiaogh@mail.lzjtu.cn，联系人：柳德玉，联系电话：38779。

4.为保证评选工作的顺利进行，请各分会在 11 月 18 日之前将相关材料报送校工会。

附件：1. 兰州交通大学先进职工之家评分细则表

2.兰州交通大学工会积极分子登记表



主题词：先进职工之家 工会积极分子 评选 通知

兰州交通大学工会委员会

2016 年 11 月 4 日印发

附件1

兰州交通大学先进职工之家评分细则表

		验收内容	分值	自查得分	评估得分
一、组织建设 20	1、将各基层单位建设和职工之家建设结合起来，共同推进。职工之家建设有计划、有检查、有总结。	5			
	2、各基层分会组织健全，民主选举产生分会负责人。	3			
	3、各基层分会建立各项工作制度，工作分工明确，责任到人。	3			
	4、各基层分会负责人热爱工会工作，能密切联系教职工，敢于并善于为教职工说话办事，得到教职工拥护。	3			
	5、有一批热心工会工作的工会积极分子。	3			
	6、教职工团结奋进，努力工作，精神面貌好。	3			
二、民主管理 16	1、建立健全民主管理、民主参与、民主监督制度。	4			
	2、建立了二级教职工代表大会制度，定期召开教职工代表大会，履行职权。（机关分会除外）	4			
	3、实行院（处、部）务公开制度。设有公开栏。工作任务、工资奖金分配、规章制度、各种劳保福利等事项能及时公开。	4			
	4、各项民主管理制度得到落实，职工满意率达90%以上。	4			
三、技能服务 13	1、组织开展各种教学管理创新活动，鼓励教职工建言献策，成效显著。	5			
	2、积极开展岗位练兵、技术培训、职业技能竞赛等活动，教职业务、技术素质显著提高。	4			
	3、机关单位服务效率高，无重大失误。（仅限机关分会）	4			
	4、出色完成各项工作任务。	4			
四、职工生活 18	1、关心教职工的工作和生活，积极主动向上级工会反映教职工呼声，帮助教职工排忧解难。	5			
	2、开展互助互济活动，教职工之间关系和谐，团结互助。	4			
	3、重视女职工特殊权益保护，积极实施“在职女职工特殊疾病互助保障计划”。	4			
	4、建立困难教职工档案，实行动态管理。	5			

验收内容		分值	自查得分	评估得分
五、文化体育活动 23	1、定期组织教职工开展政治、业务、法律学习活动。职工参与面达95%以上。	5		
	2、有职工之家活动室。有职工之家园地、宣传栏和报刊杂志、书籍等学习资料和活动器材。	4		
	3、组织教职工开展文体活动，职工参与面达90%以上。	5		
	4、结合教育系统职工群众普遍关心的热点、难点问题，组织开展工会理论研究活动。	5		
	5、积极向《交大教工》投稿，开展各种宣传活动。	4		
六、资料管理 10	各种资料齐全：包括教职工个人基本情况，民主管理、院（处、部）务公开、工作任务完成情况，工资奖金分配情况，活动经费开支情况，合理化建议等资料，宣传教育、政治学习、好人好事、文体活动、互助活动、民主生活会、会议记录等。	10		
总分		100		
评估验收意见				
评估验收人员签名				年 月 日

附件2 兰州交通大学工会积极分子登记表

单位：

姓名		性别		年龄		工会职务	
简要事迹							
分会意见	(公章) 年 月 日						
校工会意见	(公章) 年 月 日						
备注							